KANTON
LUZERN

Strassenverkehrsamt
Fahrzeugzulassung
Arsenalstrasse 45, 6010 Kriens
Postfach 3970, 6002 Luzern 2

strassenverkehrsamt.lu.ch
Direktwahl: 041 318 18 11

Schalteröffnungszeiten
07.30 – 11.30 Uhr und
13.00 – 16.30 Uhr
Freitag über Mittag offen

Kontrollschilder-Übertragung

▶ Die Übertragung der Motorwagen- und Motorradschilder ist gebührenpflichtig (Fr. 70.-) ◀

Die Kontrollschilder mit weissem Grund und schwarzer Schrift sind beschränkt übertragbar (Grundlage SRL 777 § 16c)

Familiär:
Ehegatten, eingetragene/r Partner/in (gleichgeschlechtliche Paare)
Lebenspartner/in die mindestens fünf Jahre ununterbrochen in einem gemeinsamen Haushaltlebten
Geschwister, Kinder, Enkelkinder, Eltern, Grosseltern (direkte Linie)
Adoptiv-, Stief- und Pflegekinder

Geschäftlich:
Firmengründer auf eigene Firma
Von der aktiven Firma auf den Eigentümer/Miteigentümer
Umstrukturierung (Fusion, Ausgliederung, Abspaltung)
Bei Firmenauflösung auf den Eigentümer/Miteigentümer

Bisheriger Halter/bisherige Halterin

Name/Firma: _____

Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Strasse/Nr.: _____ PLZ/Ort: _____

Tel/Nr.: _____ E-Mail-Adresse: _____

Bank- oder Postverbindung für die Steuervergütung:
(Damit wir Ihnen das Guthaben spesenfrei überweisen können, benötigen wir Ihre Kontoangaben. Diese können Sie uns mittels Online-Formular mitteilen. Ein Steuerguthaben wird immer dem bisherigen Halter gutgeschrieben).

Bitte erfassen Sie Ihr Konto
auf unserer Website: www.strassenverkehrsamt.lu.ch/asr

verzichtet auf die Kontrollschilder LU

weiss	grün	braun	blau	gelb		
Anhänger						

und beantragt die Übertragung auf:

Name/Firma: _____

Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Strasse/Nr.: _____ PLZ/Ort: _____

Tel/Nr.: _____ E-Mail-Adresse: _____

Grund der Übertragung:

Bitte beachten Sie, dass nur die oben aufgeführten Übertragungsgründe berücksichtigt werden können.

Art des Verwandtschaftsgrades bei familiären Überträgen: _____

Übertragungsgrund / Beziehungsart zur Firma bei geschäftlichen Überträgen: _____

Wichtig: Die Berechtigung ist mit Kopien der amtlichen Dokumente zu belegen (Familienbüchlein, Urkunde Zivilstandsamt, HR-Auszug, Firmenregister, Aktienbuch, Gründungsurkunde).

Datum / Unterschrift bisherige/r Halter/in
(Bei Todesfall: Ehegatte/Vertreter/in Erbgemeinschaft)
(Bei Firmen: Zeichnungsberechtigung beachten)

_____

Datum / Unterschrift neue/r Halter/in

_____

Dieses Formular ist mit Original-Unterschrift abzugeben. **Kopien werden nicht akzeptiert.**